



Cod 517765, Comuna ȘPRING, localitatea ȘPRING, str. Doștatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101  
Fax.: 0258/765045; E – mail: primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

**DISPOZITIA NR. 119 din 12.04.2024**

Privind numirea membrilor comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrari pentru obiectivul de investitii:

**„Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirea Scoala Drasov, jud. Alba”**

**Primarul Comunei Spring, jud. Alba;**

**Având în vedere:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- În conformitate cu prevederile art. 126, art. 127, art. 128, art. 129, art. 130 si art. 131 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016;

Analizand Referatul intocmit de Compartimentul Achizitii Publice, inregistrat sub nr. **2522** din 12.04.2024, prin care se propune constituirea comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrari pentru obiectivul de investitii: **„Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirea Scoala Drasov, jud. Alba”**

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare

**DISPUNE**

**Art. 1.** Se constituie Comisia de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrari pentru obiectivul de investitii: **„Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirea Scoala Drasov, jud. Alba”**, în următoarea componență:

Nr.	Nume și prenume	Rolul în cadrul comisiei de evaluare	Atribuțiile în cadrul comisiei de evaluare
1.	<b>TAMAȘ FELICIA – Administrator Public</b>	Președinte cu drept de vot	- păstrarea confidențialității asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror informații prezentate de către ofertanți , membri comisiei de evaluare vor semna, înainte de preluarea atribuțiilor specifice, pe proprie
2.	<b>BOGDAN DELIA – Consilier Achiziții Publice</b>	Membru	
3.	<b>FLOREA CIPRIAN - Consilier Superior</b>	Membru	

4.	<b>PLESA ROXANA – Consilier Asistent</b>	Membru de rezervă	răspundere, o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajază să respecte prevederile art. 129 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
5.	<b>SUCIU CRISTINA - Consilier Superior</b>	Membru de rezervă	- deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta; - verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți; - verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini; - evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul; - verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege; - elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor; - stabilirea solicitarilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii; - stabilirea ofertelor admisibile; - aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare - stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz,

			formularea propunerii de anulare a procedurii; - elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, și a raportului procedurii de atribuire.
--	--	--	---

**Art. 2.** Scopul comisiei de evaluare este de a stabili ofertantul pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Deciziile comisiei de evaluare se bazează pe analiza și evaluarea ofertelor depuse. Persoanele nominalizate care constată un conflict de interese cu un potențial ofertant, sau cu orice potențial subcontractant sau terț susținător al ofertantului, nu trebuie să facă parte din comisia de evaluare. Persoanele care constată că se află într-o situație de conflict de interese pe perioada cât fac parte din comisia de evaluare trebuie să notifice imediat autoritatea contractantă.

Membrii comisiei de evaluare trebuie:

- să fie obiectivi, imparțiali, echidistanți și corecți în toate aspectele procesului de evaluare;
- să anunțe conducătorul autorității contractante imediat ce constată existența unei situații de conflict de interese în relație cu oricare parte implicată în procesul de achiziție, în special cu ofertanții, inclusiv subcontractanții și terții susținători ai acestora;
- să nu aibă, în mod direct sau indirect, nici un interes financiar personal în legătură cu ofertanții, subcontractanții sau terții susținători ai acestora;
- să semneze procesele verbale de evaluare pentru fiecare ședință de evaluare la care participă. În situația în care oricare membru al comisiei de evaluare are observații cu privire la procesul de evaluare a ofertelor, acesta trebuie să semneze procesul verbal de evaluare în cauză și să își prezinte punctul de vedere/observațiile în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la procesul verbal de evaluare respectiv.
- să semneze raportul procedurii. În situația în care oricare membru al comisiei de evaluare are observații cu privire la raportul procedurii, acesta trebuie să semneze raportul procedurii și să își prezinte punctul de vedere/observațiile în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii.

**Art. 3.** În conformitate cu prevederile art. 126, alin. 3 din HG nr. 395/2016 se numeste expert cooptat în procesul de evaluare a achizitiei, doamna **Dan Maria**.

Atribuțiile expertului cooptat sunt:

- Să acorde suport:
  - o în evaluarea informațiilor furnizate în DUAE cu privire la îndeplinirea criteriilor minime;
  - o în timpul desfășurării procesului de evaluare a propunerilor tehnice
  - o în timpul desfășurării procesului de evaluare a propunerilor și financiare;
  - o în aplicarea criteriului de atribuire;
  - o În stabilirea ofertantului castigator
  - o În elaborarea punctelor de vedere în cazul contestațiilor.

Responsabilitățile expertului cooptat sunt:

- să participe la ședințele comisiei de evaluare, atunci când sunt convocați de președintele comisiei de evaluare;
- să întocmească raportul de specialitate cu privire la situațiile în care i s-au cerut opiniile prin analizarea punctuală a conținutului ofertelor și prezentarea corespondenței dintre acestea și solicitările din documentația de atribuire, astfel încât să faciliteze comisiei de



evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiza a ofertelor și de stabilire a ofertei castigatoare. Raportul de specialitate se ataseaza la Raportul procedurii și devine parte a dosarului de achizitie.

- să nu ia decizii în locul comisiei de evaluare și nici să nu intervină în deciziile luate de comisia de evaluare.

Expertul cooptat are obligația să semneze o declarație de confidențialitate și imparțialitate, înainte de a întreprinde sarcinile de mai sus;

Expertul cooptat este responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratetea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate.

Comisia de evaluare își începe activitatea în data de **22.04.2024, ora 15:00, data limita de depunere a ofertelor.**

**Art. 3.** Prezenta dispoziție poate fi atacată de către persoanele îndreptățite în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Alba;
- Primarului Comunei Spring
- Viceprimarului Comunei Spring;
- Secretarul comunei Spring
- Compartimentului Achizitii Publice
- Persoanelor nominalizare la Art. 1;
- Prezenta se publica în Monitorul Oficial Local al Comunei Șpring, cu respectarea prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Spring, la data de 12.04.2024

**Primarul Comunei Spring**  
**STĂNILĂ IULIA**

**Avizat**  
**Secretar General al comunei**  
**PLEȘA ROXANA**